Orchowo dnia 15.04.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości poniżej 30.000 euro**

**na**

**zakup i dostawę laptopów z oprogramowaniem i routerów z modemem LTE**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Orchowo, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo, NIP: 6671735111, REGON: 311019378

tel. (63) 2684090, e-mail: ug@orchowo.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa laptopów z oprogramowania oraz routera z modemem LTE na potrzeby uczniów i nauczycieli z terenu Gminy Orchowo w związku z prowadzeniem zdalnego nauczania.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera **minimalne wymagania** stawiane przez Zamawiającego.

**Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań zostaną odrzucone.**

**Zamawiający określa minimalne parametry urządzeń:**

1. **LAPTOP (19 sztuk)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Wymagane minimalne parametry techniczne |
| Zastosowanie | Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, , dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, |
| Matryca | Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED matryca matowa, jasność min. 220nits |
| WYdajność | Procesor i5-10xx osiągający wynik min. 6950 punktów w teście PassMark CPU Mark według wyników ze strony <https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php> |
| Pamięć RAM | 8 GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, Jeden slot wolny |
| Pamięć masowa | min. 256GB SSD NVMe, fabryczna możliwość instalacji drugiego dysku 2,5” |
| Karta graficzna | Zintegrowana z procesorem |
| Multimedia | Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy.  Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze. |
| Bateria i zasilanie | Bateria min. 42 WHr,  Bateria z funkcją szybkiego ładowania (80% do 1h, 100% do 2h).  Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym  Zasilacz o mocy min. 45W. |
| Waga | Waga komputera z baterią i napędem nie większa niż 2,3kg |
| Obudowa | Obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmacnianego metalu. |
| BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy.  BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o : wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym ( pojemność, model ), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej.  Funkcja blokowania/odblokowania portów USB  Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS’u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości wł/wy funkcji. Hasła silne opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne.  Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora. |
| Bezpieczeństwo | System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT’owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera ( np. pamięć USB flash ].  Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0  Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą. |
| Certyfikaty | Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty)  Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty)  Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)  Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki  Certyfikat Energy Star min. 6.0 lub TCO dla oferowanego modelu. |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny Windows 10 PRO EDU w języku polskim |
| Wymagania dodatkowe | Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45 (10/100/1000), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.1, czytnik kart microSD, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania ( zasilacz nie może zajmować portów USB )  Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth  Klawiatura (układ US -QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.  Wbudowana nagrywarka DVD-RW. |
| Warunki gwarancji | 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.  Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. |

1. **OPROGRAMOWANIE - pakiet MS Office OVS edukacyjny (19 licencji) - dla uczniów i nauczycieli**

|  |
| --- |
| Opis elementu |
| Subskrypcja pakietu biurowego dla **19 pracowników** oraz z ograniczoną ilością licencji dla uczniów i pracowników szkoły w stosunku 1 do 15   * Subskrypcja musi umożliwiać wykorzystanie oprogramowania w terminie minimum 12 miesięcy od podpisania umowy. * Subskrypcje dostarczanego oprogramowania muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu). * Z uwagi na konieczności minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem, szkoleniami i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty zawierającej Produkty umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, aktywacji, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego oraz wykorzystania mechanizmów usługi katalogowej Active Directory. * Wraz ofertą Wykonawca udostępni dokument producenta oprogramowania (Producenta) opisujący pola eksploatacji i świadczenia usług udzielane standardowo do oferowanego oprogramowania, nie gorsze od wymogów zawartych w SIWZ. * Wykonawca zapewni dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym dla Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na:  1. Pobieranie kodu instalacyjnego zakupionego oprogramowania, 2. Sprawdzanie liczby aktywnych licencji w wykazie zakupionych produktów.  * Konto Zakupowe Zamawiającego musi pozwalać na nadanie odpowiednich uprawnień wskazanym przedstawicielom tych jednostek. * Wykonawca zapewni obronę Zamawiającego z tytułu roszczeń strony trzeciej o naruszenie przez oferowany produkt prawa autorskiego w przypadku niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o roszczeniu odszkodowawczym.   Specyfikacja techniczno – eksploatacyjna i cech użytkowych oprogramowania.  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,  Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:   * Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski. * Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. * Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.   Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.  Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.  Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:   * posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, * ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526), * umożliwia kreowanie plików w formacie XML, * wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,   Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.  Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.  W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).  Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:   1. Edytor tekstów 2. Arkusz kalkulacyjny 3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji 4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych 5. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych 6. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) 7. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. 8. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.   Edytor tekstów musi umożliwiać:   1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. 2. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. 3. Wstawianie oraz formatowanie tabel. 4. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. 5. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). 6. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. 7. Automatyczne tworzenie spisów treści. 8. Formatowanie nagłówków i stopek stron. 9. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie. 10. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem. 11. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. 12. Określenie układu strony (pionowa/pozioma). 13. Wydruk dokumentów. 14. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. 15. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i  2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. 16. Zapis i edycję plików w formacie PDF. 17. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 18. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco, 19. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.   Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:   1. Tworzenie raportów tabelarycznych 2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych 3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. 4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) 5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych 6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych 7. Wyszukiwanie i zamianę danych 8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego 9. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS 10. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie 11. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności 12. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem 13. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. 14. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł. 15. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu). 16. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. 17. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji   Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:   1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: 2. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego 3. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek 4. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. 5. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji 6. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera 7. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo 8. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego 9. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym 10. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów 11. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu. 12. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.   Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:   1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych 2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. 3. Edycję poszczególnych stron materiałów. 4. Podział treści na kolumny. 5. Umieszczanie elementów graficznych. 6. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej 7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. 8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. 9. Wydruk publikacji. 10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.   Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:   1. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie: 2. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych. 3. Relacji pomiędzy tabelami 4. Formularzy do wprowadzania i edycji danych 5. Raportów 6. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych 7. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów 8. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.   Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:   1. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory, 2. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, 3. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, 4. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, 5. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, 6. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, 7. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, 8. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów, 9. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie, 10. Zarządzanie kalendarzem, 11. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników, 12. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników, 13. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, 14. Zarządzanie listą zadań, 15. Zlecanie zadań innym użytkownikom, 16. Zarządzanie listą kontaktów, 17. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, 18. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, 19. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników, 20. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.   Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:   1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 3. Dostępność aplikacji na platformie Windows 7 lub wyższych oraz OSX 10 lub wyższych, 4. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. 5. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu. 6. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu. 7. Obsługa telekonferencji SKW:    1. Dołączania do telekonferencji,    2. Szczegółowej listy uczestników,    3. Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,    4. Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,    5. Głosowania,    6. Udostępniania plików i pulpitów,    7. Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji, 8. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami). 9. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie. 10. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza. 11. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi, 12. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień, 13. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności. 14. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW. 15. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej. 16. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej. 17. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej. |

1. **Router z modemem LTE (1 sztuka)**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis e+G4+E3:G3+E3:G35 | |
| Typ | GSM 3G/4G |
| Transmisja danych | UMTS |
| HSDPA |
| Ev-DO |
| Standardy | 802.11b |
| 802.11g |
| 802.11n |
| Pasmo | 2,4 GHz |
| Bezpieczeństwo | - Bezpieczeństwo transmisji bezprzewodowej: 64/128 bitowe WEP, WPA-PSK/WPA2-PSK, filtrowanie MAC |
| - Bezpieczeństwo transmisji: zapora sieciowa, filtrowanie adresów MAC, ochrona przed atakami DoS |
| Porty we/wy | 1 x WAN (RJ-45) |
| 1 x USB 2.0 Type A |
| 1 x mini USB |
| Zasilanie | - Zasilacz zewnętrzny: 5VDC/1.0A |
| Akcesoria w zestawie | - Router TL-MR3020 |
| - Skrócona instrukcja instalacji |
| - Zasilacz |
| - Kabel USB |
| - Płyta CD |
| - Kabel Ethernet |
| Kolor | Biały |
| Szary |
| Wymiary | 74 x 67 x22 mm |
| Pozostałe parametry | - Przycisk szybkiego zabezpieczania połączenia, przycisk reset, przełącznik trybu działania urządzenia |
| **-**Tryby pracy bezprzewodowej: Router 3G, router podróżny (AP), klient WISP |
| **-**DHCP: Serwer, lista klientów DHCP, rezerwacja adresów |
| **-** Port Forwarding: Virtual Server, Port Triggering, UPnP, DMZ |
| **-**Kontrola dostępu: Kontrola rodzicielska, lista hostów, harmonogram dostępu, zarządzanie regułami dostępu |
| - Dopuszczalna temperatura pracy:-10℃~60℃ |
| - Dopuszczalna temperatura przechowywania: -40℃~80℃ |
| - Dopuszczalna wilgotność powietrza: 10%~90% niekondensująca |
| - Dopuszczalna wilgotność przechowywania: 5%~90% niekondensująca |

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia: do 5 maja 2020 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia będą uzgadniane z zamawiającym.

**4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na **formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
3. Spełnienie wymagań stawianych oferentom przedstawione w punkcie 5 należy dokonać w formie oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony oferenta.

**5. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:**

Oferent powinien:

* posiadać uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzi działalność gospodarczą w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,
* posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert należycie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na dostawie sprzętu komputerowego i oprogramowania.

**6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę do Sekretariatu Urzędu Gminy w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo, do dnia: **23.04.2020 r. do godziny 14:00.**

Dopuszcza się składanie ofert (skanu z podpisem oferty):

* faxem (63) 26 84 090 fax 34
* drogą elektroniczną na adres: ug@orchowo.pl

Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.

**7. OCENA OFERT:**

1. Ocena ofert jest jednoetapowa tj. - ocena formalna oraz ocena parametrów technicznych,
2. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:

* oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu – niewłaściwym sposobem,
* do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych   
  w ogłoszeniu (formularz oferty cenowej + oświadczenie),

1. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie.

* Cena- 100 % - wyliczana wg wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----------------------------------------------------------------- x 100

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
3. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania   
   bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni   
   od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**9**. **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Osobą upoważnioną ze strony Urzędu Gminy Orchowo, w celu wyjaśnień pytań   
   i wątpliwości co do zapytania ofertowego jest Podinspektor ds. Informatyki i Promocji Paweł Błaszczyk, tel. (63) 26 84 090 wew. 25 od pn. – pt. w godz. 8.00 – 14.00,
2. Dodatkowo wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym zapytaniem należy zgłaszać w formie pisemnej lub w formie skanu:

* faxem (63) 26 84 090 fax 34
* drogą elektroniczną na adres: ug@orchowo.pl

**10. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016., str. 1, dalej „RODO” informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Orchowo z siedzibą przy ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo,

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”,

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji akt,

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych  
(nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub, prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**11. ZAŁACZNIKI:**

1. Formularz oferty cenowej

Wójt

/-/ Jacek Misztal